
**FORMACIÓN VIRTUAL DEL
PROFESORADO. UNA
EXPERIENCIA REAL.**

**(DESARROLLO, ANÁLISIS Y
EVALUACIÓN DE UN CURSO *ON-LINE*
DE TELEFORMACIÓN)**



© Francesc Llorens i Cerdà.
2001

Nota

A lo largo del mes de febrero de 2001, el Centro de Formación Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de Xàtiva, Valencia, España, con el soporte del servidor web del Instituto de Educación Secundaria La Costera, ha impartido un curso de formación *on-line*, íntegramente a través de Internet, para profesores no universitarios. Este trabajo describe el desarrollo del curso virtual y realiza una evaluación y una propuesta a partir de las conclusiones elaboradas.

ÍNDICE

1. OBJETIVOS
2. CONTENIDOS
3. DESCRIPCIÓN DEL CURSO VIRTUAL
4. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES
5. EL DESARROLLO DEL CURSO
6. MATERIALES OBJETIVOS GENERADOS POR EL CURSO
7. LA ACCCIÓN TUTORIAL
8. ANÁLISIS DE RESULTADOS
9. VALORACIÓN FINAL DEL CURSO
10. CONCLUSIONES

ANEXOS

1. Pantalla de acceso al Entorno Virtual
2. Información General sobre el curso virtual
3. Medios de Tutorización virtual
4. Modelo de Evaluación del Curso Virtual

1. OBJETIVOS

- -Capacitar al profesorado para el desarrollo de páginas Web que puedan ser utilizadas pedagógicamente.
- -Conocer uno de los principales programas utilizados actualmente para desarrollar y administrar sitios Web.
- -Establecer los principios metodológicos y conceptuales para desarrollar un sitio educativo orientado a dar a conocer una escuela o instituto en la Web.
- -Familiarizar a los participantes en las metodologías de la teleformación y en el uso de sistemas de formación a distancia basados en Web.

2. CONTENIDOS

Tema 1. QUE ES LA "WEB". PÁGINAS WEB Y "SITES". EL LENGUAJE HTML.

1. Introducción. Internet, la World Wide Web y el lenguaje HTML.
2. Cómo funciona la Web. El protocolo HTTP o protocolo de Hipertexto.
3. El lenguaje de etiquetas HTML. Un lenguaje diseñado para el protocolo de Hipertexto.
4. Páginas Web y Sites.
5. La creación de Webs mediante HTML.
6. La creación de Webs mediante programas específicos.
7. Qué es Microsoft FrontPage 2000.
8. Resumiendo
9. Ejercicios

Tema 2. CREACIÓN DE WEBS SENCILLAS CON FRONTPAGE 2000.

10. El interfaz de FrontPage 2000. Elementos básicos y cuestiones generales.
11. Creación de una Página Web mediante asistentes.
12. Un vistazo al código HTML de nuestra página Web.
13. Los elementos de la Web: Texto, Gráficos e Hipervínculos. Creación de una página desde cero.
14. Resumiendo.
15. Ejercicios

Tema 3. EL DISEÑO DE UNA WEB EDUCATIVA.

16. Introducción. Repaso de la metodología de trabajo.
17. La creación automática de una web con FrontPage.

18. Una Web escolar. Un modelo interactivo.
19. Diseñando cada página y estableciendo vínculos.
20. Resumiendo
21. Ejercicios

Tema 4. PUBLICAR UNA WEB EN INTERNET.

22. ISP's. Consideraciones generales
23. Obtener espacio Web gratuito y publicar en un ISP.
24. Publicar en el espacio Web de la *Consellería de Cultura i Educació* de la CV.
25. Publicar una Web con FrontPage 2000.
26. Resumiendo
27. Ejercicios

3. DESCRIPCIÓN DEL CURSO VIRTUAL

La Teleformación, entendida como una modalidad educativa a distancia basada en web, constituye hoy un hecho en vías de normalización en los niveles superiores de la enseñanza (como lo es en el marco de las corporaciones privadas de envergadura). Sin embargo, sus pasos son aún incipientes tanto en el sistema educativo básico como en la formación del profesorado. Bien es cierto que existen experiencias, que datan de hace un par de años, tanto en CEFIRES como en centros puntuales (y aislados) dispersos por la geografía de nuestra Comunidad.

El CEFIRE de Xàtiva ha desarrollado el primer curso virtual, íntegramente realizado por Internet, con el tema 'CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON FRONTPAGE 2000'. En esta memoria pretendemos analizar el desarrollo del curso, valorar sus resultados y extraer conclusiones operativas de cara al futuro.

Las características del curso son:

-**Título: 'CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON FRONTPAGE 2000'**

-**Descripción:** Curso íntegramente *on-line*, basado en un Entorno Virtual (EV) a través de Internet.

-**Dirección del curso:** <http://www.ieslacostera.org/cursweb>

-**Período de realización:** A lo largo del mes de febrero de 2001.

-**Sesiones presenciales:** una obligatoria al inicio, para explicar la metodología, y otra voluntaria al acabar.

-**Modulación:** dividido en cuatro módulos semanales, con un calendario flexible pero claramente definido.

-**Participantes:** 20 profesores en activo del área de competencia del CEFIRE de Xàtiva.

4. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

▪ Procedencia

Los profesores participantes han sido 20 en total. Las expectativas del curso generaron una considerable lista de espera. A lo largo de su desarrollo, un número al menos igual de profesores se han interesado por la repetición de curso.

La procedencia de los participantes ha sido heterogénea (dentro del conjunto natural de profesionales de la docencia no-universitaria). En concreto, los centros origen han sido:

CENTROS DE PROCEDENCIA	NÚMERO
Institutos de Educación Secundaria (IES)	12
Centros Públicos (CP)	3
Servicios Psicopedagógicos (SPE)	1
Escuelas de Adultos (EPA)	1
Colegios rurales agrupados (CRA)	3

De los veinte profesores, tres han sido profesores en prácticas, en su primer año de docencia post-oposición.

▪ Nivel de seguimiento y abandono

El curso ha sido abandonado por tres profesores. De los cuales:

-1 por falta de competencia técnica en el manejo de Internet. Acude a la sesión presencial inicial y se autodescarta.

-1 por incompatibilidad de plataformas de trabajo (utiliza ordenador Macintosh y se encuentra con numerosos problemas técnicos). Realiza el módulo de la primera semana en una máquina ajena, pero no continúa.

-1 por razones desconocidas. No se presenta a la sesión presencial inicial.

Por tanto, es de destacar el hecho de que **en el desarrollo del curso no se produce ningún abandono significativo.**

5. EL DESARROLLO DEL CURSO

La posibilidad de seguir el curso por parte de un profesor se basa:

- a) En el cumplimiento de ciertos requisitos, relativos a la competencia técnica en Internet y a la posesión de las infraestructuras adecuadas en el domicilio o en centro de trabajo.
- b) En la adaptación a una metodología de trabajo propuesta por el interfaz virtual del curso.

Para obtener un detalle de ambos pre-requisitos véase el *Anexo 2*.

El curso se desarrolla con total normalidad, siendo significativo el hecho de que no existen retrasos de importancia en la presentación de los ejercicios al profesor-tutor. El último ejercicio consiste en publicar en Internet el trabajo desarrollado. Pues bien, el día de la finalización del curso (4 de marzo) todos los participantes excepto dos han cumplido con el plazo. Tres de ellos han publicado, además, materiales de ampliación.

En un curso virtual, y de acuerdo con las experiencias de investigadores y profesionales, la **función de tutorización** es esencial. En relación con ello, se han previsto medios de tutoría para mantener un contacto permanente entre los participantes y el tutor, y de cada participante con el resto. El *Anexo 3* detalla estos medios. Asimismo, en las conclusiones valoraremos el desarrollo de la acción tutorial, de acuerdo con la medida que de la misma han hecho los participantes.

6. MATERIALES OBJETIVOS GENERADOS POR EL CURSO

La interacción a que ha dado lugar el curso a lo largo de su desarrollo queda reflejada en los siguientes datos objetivos:

Nº de visitas al centro virtual	630
Nº de artículos en el Foro de Discusión virtual	106
Nº de mails generados por el curso	240
Media de participantes en los Chats	7 personas

7. LA ACCIÓN TUTORIAL

Se ha tratado de respetar los criterios generales aceptados en tutorización a distancia basada en web, así como incluir aspectos novedosos relativos a la información periódica a los participantes del estado del curso.

Las funciones de tutorización se han ejercido a través de los siguientes canales:

- a) **Correo electrónico individualizado y a la lista.** Las respuestas en ningún caso se han demorado más de 24 horas. No se han automatizado, sino que han sido desarrolladas individualmente, para cada caso concreto. El número de participantes lo permitía.
- b) **Foro de Discusión.** Las respuestas del tutor han sido también rápidas. No obstante, en algunas ocasiones se ha dejado un tiempo a propósito para ver si otros participantes contestaban. No ha sido lo más frecuente, aunque sí se han producido breves líneas de discusión entre algunos participantes.
- c) **Chat.** Un día a la semana (miércoles, de 20 a 21 h.) El horario de las sesiones de Chat no ha sido adecuado para todos. Los que seguían el curso desde su centro de trabajo no podían participar.
- d) **Información semanal del estado del curso:** nivel de participación, temas más importantes tratados en el Foro, etc.
- e) **Envío del texto de cada sesión del Chat a todos los participantes en el curso,** al finalizar cada tutoría, para que pudieran conocer el contenido tratado.
- f) En un caso, **contacto telefónico** personal.
- g) Cuestionario de **evaluación final** del curso virtual, en los aspectos metodológico-conceptuales, de tutorización y de autosatisfacción.

8. ANÁLISIS DE RESULTADOS

La evaluación del curso virtual se ha realizado según el modelo del Anexo 4. Los ítems se han clasificado en tres grandes **Grupos**:

- a) Aspectos conceptuales y metodológicos (8 ítems cuantitativos)
- b) Aspectos de tutorización (5 ítems cuantitativos)
- c) Aspectos de autosatisfacción (4 ítems cuantitativos)

Dentro de cada grupo, y como colofón, se han agregado unos campos cualitativos de sugerencias de mejora. Estos campos han sido rellenados por muy pocos profesores (5 de 17).

▪ Datos del cuestionario

-*Cumplimentación*: 13 profesores sobre 17 (76%)

-*Valoración de cada ítem cuantitativo*:

ÍTEM	PUNTOS
Nulo	1
Poco	2
nOrmal	3
Mucho	4
Excelente	5

-*Medias generales por grupo*:

La media del grupo A es de **4'33** puntos sobre 5
La media del grupo B es de **4'67** puntos sobre 5
La media del grupo C es de **4'06** puntos sobre 5.

-*Número (Count) de respuestas por ítem*:

Nulo: respondido **6 veces** de 220 posibles.
Poco: respondido **3 veces** de 220 posibles.
Normal: respondido **20 veces** de 220 posibles.
Mucho: respondido **53 veces** de 220 posibles.
Excelente: respondido **138 veces** de 220 posibles.

-*Ítem más y menos valorado*:

El tutor ha respondido con rapidez a los requerimientos de los participantes (**5 sobre 5**).

El sentimiento de proximidad y contacto respecto a otros compañeros ha sido (**2,76 sobre 5**).

-Sugerencias más destacables realizadas por los participantes:

- Insistir más en la necesidad de tener conocimientos previos para participar en el curso.
- Equilibrar los tiempos de realización de los ejercicios entre los distintos temas.
- Asignar más espacio para el Chat.
- Incluir una sesión presencial en mitad del curso.
- Ampliar la oferta de cursos de teleformación.
- Realizar un curso continuación del actual, para profundizar.
- Insertar una fotografía de cada participante en su ficha de Secretaría.

9. VALORACIÓN FINAL DEL CURSO

En el apartado valorativo debemos destacar los siguientes aspectos

- **Aspectos positivos**

1. El **desarrollo** del curso ha resultado enormemente satisfactorio, tanto para los participantes cuanto para el profesor-tutor.
2. La **motivación** generada ha sido valorada en 4,53 sobre 5. No hay medidas equivalentes, que conozcamos, en los cursos presenciales convencionales, pero creemos poder afirmar razonablemente que ha sido igual o superior.
3. Las **expectativas** despertadas por el curso se han satisfecho notablemente (4,76 sobre 5).
4. El **índice de abandonos** es normal y explicable, y en absoluto superior al de los cursos presenciales.
5. Los **objetivos perseguidos** se han alcanzado a través de los medios didácticos y los materiales propuestos. Este aspecto ha sido cuantificado en 4,61 sobre 5.
6. La **metodología formativa** ha sido valorada en la misma medida (4,61 sobre 5).
7. Los **contenidos presentados** y los **materiales y recursos básicos** desarrollados por el tutor han sido valorados en 4,84 sobre 5.
8. La **tutorización**, en general ha sido excelentemente valorada. La rapidez de respuesta en un 5 sobre 5, la calidad de las respuestas y la información periódica en un 4,81 sobre 5, y los medios de tutoría, en calidad y eficacia en un 4,46 sobre 5.

- **Aspectos mejorables**

9. Es preciso trabajar en la línea de **incrementar los medios de tutoría**. A pesar de que su suficiencia es valorada en 4,23 sobre 5, creemos que hay que incorporar nuevas tecnologías (multimedia, hipermedia, streaming, videoconferencia) para mejorar la calidad de los contenidos servidos en la web, y expresar a fondo todas sus posibilidades interactivas.
10. Pero sobre todo hay que **incrementar la participación y el sentimiento de pertenencia a un grupo** de trabajo colaborativo. El sentimiento de proximidad y contacto es el peor valorado (2,76 sobre 5).

- **Otros datos de referencia en relación con aspectos críticos de la Teleformación**

1. Ningún participante había realizado con anterioridad cursos de formación virtual.
2. No se ha observado desmotivación ni desencanto con respecto a las expectativas
3. No se han presentado problemas técnicos de dificultad.
4. Los objetivos propuestos se han alcanzado tema a tema, y no se han arrastrado dudas a lo largo del curso.
5. El estado objetivo de las redes de comunicación no ha sido determinante en el desarrollo del curso.
6. Factores horarios han afectado a algunos aspectos del curso (como el Chat).
7. La participación en los medios síncronos y asíncronos no ha sido masiva, pero sí constante entre las personas que los han usado.
8. Ello quizá permita deducir que, al igual que en los cursos presenciales, existen grupos menos participativos e identificados con los componentes no conceptuales del proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque igualmente motivados por los objetivos del curso.
9. Se ha generado cierta "socialidad paralela" o afinidad entre algunos miembros del grupo.
10. El grupo de trabajo ha sido homogéneo en general, por lo cual las conclusiones optimistas deben realizarse con cautela.
11. La alta teleformabilidad de la materia impartida afecta positivamente al rendimiento y a los resultados.

10. CONCLUSIONES

Las experiencias teleformativas dirigidas a formación docente deben continuar, claramente, en cantidad y en cualidad, sin dar la espalda a las investigaciones y evaluaciones que en esta área desarrollan instituciones y grupos de trabajo más punteros y mejor preparados.

La Teleformación, bien dirigida, no aminora un ápice la cualidad del aprendizaje, y enriquece demostradamente las capacidades de solución de problemas, concentración, autoaprendizaje y motivación.

Las funciones de tutorización son esenciales. La investigación en medios de tutoría ha de ser constante y evolucionar de acuerdo con las tecnologías actuales.

Hay que añadir, a los medios didácticos tradicionales, los derivados de las tecnologías hipermedia, multimedia y *Streaming Media*. Complementar los temas didácticos con *Web lectures*, demos de los aspectos más dificultosos del aprendizaje (basadas, por ejemplo, en *Real Presenter*, o *Netshow*) e incidir en la posibilidad de ejercicios en línea y actividades realizables desde el propio Entorno Virtual.

Igualmente, debemos integrar el soporte para bases de datos y recursos *on-line*, fomentar la creación de grupos de trabajo y la **interacción alumno-alumno**, quizá la que se ve más afectada aún por la imagen convencional de la educación como un proceso desde el profesor hacia el alumno.

Es preciso también considerar una ampliación de los horarios de Chat y una paulatina incorporación de la videoconferencia y el control remoto de aplicaciones.

Pero para todo ello, la administración y los centros autorizados deben apostar por esta modalidad formativa. Mejorar los servidores públicos, establecer medios de reconocimiento administrativo de estas prácticas y permitir su extensión a los currículos docentes, como ya se está haciendo en las universidades.

La Teleformación, de momento, se está revelando como un instrumento sumamente eficaz, no para sustituir, sino para suplir carencias de la educación formal, para atender puntualmente demandas formativas y, en el caso de nuestros alumnos, para proporcionar un soporte, no limitado a la docencia intermuros, a las necesidades y motivaciones que exigen los nuevos tiempos.

ANEXO I. Pantalla de acceso al Entorno Virtual

<http://www.ieslacostera.org/cursweb>

Cada icono representa una sección



ANEXO II. Información general sobre el curso virtual

INFORMACIÓN GENERAL	
INTRODUCCIÓN	
¡BIENVENIDOS...!	Este es un Curso Virtual de creación de páginas Web mediante Microsoft FrontPage 2000 . Es parte del Plan de Acción Formativa para el curso actual del CEFIRE de Xàtiva, por lo que, para realizarlo, debes haberte inscrito y haber sido aceptado. La inscripción se realiza en el CEFIRE, igual que en cualquier otro curso presencial convencional.
QUÉ MEDIOS NECESITO PARA REALIZAR EL CURSO	Este curso pertenece a la modalidad de Teleformación. Es la primera vez que en este CEFIRE se realiza un curso de estas características. Esto significa que no has de asistir a ninguna sesión excepto a la inicial, en la que se explicará su funcionamiento. A partir de entonces, realizarás el curso libremente, desde tu domicilio o lugar de trabajo, a las horas que desees, manteniendo sólo un criterio semanal de modulación de los temas. Por tanto, para realizar el curso necesitarás un ordenador con conexión a Internet y una cuenta de correo electrónico . Has de tener instalado Windows 95 o superior , y algún programa de tratamiento de texto , como por ejemplo el Word. No precisas nada más. De todos modos, en la sesión presencial inicial se te facilitarán las herramientas que necesites.
CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO EL CURSO Y QUE CERTIFICACIÓN OBTENGO AL FINAL	El curso está dividido en cuatro módulos o Temas, con sus correspondientes ejercicios, de duración semanal, por lo cual la totalidad del curso abarca un mes . Ve al calendario para más detalles. Para superar el curso debes haber realizado todos los temas, sin excepción, así como los ejercicios propuestos en cada uno. Al finalizar el curso el profesor-tutor te comunicará si has superado o no el curso, y emitirá el correspondiente informe al CEFIRE, para la expedición del certificado oficial, que será de 30 horas .
CÓMO USAR ESTE CURSO	
UN CURSO BASADO ENTERAMENTE EN PÁGINAS WEB	Utilizar el curso es sencillo. Ten en cuenta que el curso se aloja en un espacio web, por lo que, si tienes alguna experiencia en navegación por Internet, no experimentarás ninguna dificultad para moverte por el mismo.
CONOCIMIENTOS PREVIOS	Para realizar el curso correctamente debes poseer conocimientos de informática. Desempeño en el entorno Windows y las operaciones básicas de trabajo con carpetas y archivos. También debes conocer algún procesador de texto, preferentemente el Word, y tener nociones de Internet y manejo del correo electrónico.
LA REALIZACIÓN DEL CURSO	<p>Para comenzar a utilizar el curso, simplemente, conéctate a Internet y ve a la dirección del mismo. Esta dirección se te habrá indicado en la sesión presencial inicial. Te la recordamos: http://www.ieslacostera.org/CursWeb/. Una vez dentro, sigue las indicaciones. Orientativamente son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">La primera vez que entres al curso lee con atención los textos de la pantalla. Visita las secciones, observa su contenido y, sobre todo, lee la sección de Información General.El curso se estructura, como sabes, en cuatro módulos semanales, por lo cual deberás repetir los mismos pasos de la primera semana las otras tres. Empieza por descargar el primer tema, que estará disponible en la fecha indicada en el calendario. Estudia el tema, realiza los ejercicios y envíalos por correo electrónico al profesor-

	<p>tutor. Éste te responderá señalándote si hay que realizar alguna corrección o si están bien hechos. Una vez superados los ejercicios de un tema ha terminado la labor estricta de la semana, y esperarás hasta la siguiente para descargar otro tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ahora bien, la interacción con tus compañeros puede (y debe) continuar. ¿Cómo? Cualquier día de la semana puedes enviar al Foro de discusión, dudas, comentarios, sugerencias y opiniones. Puedes utilizar el correo electrónico tantas veces como quieras, para comunicarte con tus compañeros individualmente, con el profesor-tutor o enviando mensajes abiertos a la Lista (todos los participantes). Además el día habilitado para el efecto podrás conectarte al Chat para realizar intervenciones, aclaraciones, etc. en tiempo real con el profesor-tutor. Al Chat podrás acceder igualmente siempre que lo desees, y compartir ideas con los compañeros que en ese momento estén conectados.
--	--

SECCIONES DEL CURSO VIRTUAL

INFORMACIÓN	Te encuentras en ella. Aquí se ofrecen instrucciones generales sobre el manejo del curso, las secciones, las preguntas más frecuentes, etc.
SECRETARIA	Tienes que dirigirte aquí para consultar el calendario del curso, con la temporización de los temas, y la lista de compañeros participantes, con sus direcciones de correo electrónico.
AULA	<ul style="list-style-type: none"> En esta sección encontrarás cada semana el Tema correspondiente y los ejercicios propuestos, listos para ser descargados.
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> Este es el apartado de recursos de ampliación, manuales, tutoriales y direcciones de Internet interesantes para complementar, si lo deseas, los contenidos del curso. El uso de la Biblioteca es opcional, aunque recomendado. Quiere decirse que los contenidos de los temas son suficientes para la realización del curso y sus actividades.
CHAT	<ul style="list-style-type: none"> Es la herramienta <i>síncrona</i> de comunicación. Podrás conversar en tiempo real con los compañeros conectados, y con el profesor-tutor el día habilitado al efecto. Es el medio interactivo que presta mayor proximidad a la relación entre el profesor y los alumnos.
FORO DE DISCUSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Es la herramienta <i>asíncrona</i> de comunicación. Puedes enviar tus dudas al Foro, responder a quien haya escrito, publicar tus sugerencias, opiniones o artículos. Iniciar líneas de debate o continuar las existentes. Hay una línea del Foro, denominada 'Tutoría' en la que puedes plantearle al tutor tus sugerencias y dudas. Los contenidos del Foro son abiertos, esto es, son visibles por todos los participantes del curso. El Foro es un magnífico medio de interacción en teleeducación.

FAQ'S (Preguntas y respuestas más frecuentes)

	1
	2

ANEXO III. Medios de Tutorización Virtual

MEDIOS DINÁMICOS DE INTERACCIÓN EN EL ENTORNO VIRTUAL	
CHAT	Abreviatura de IRC (Internet Relay Chat) es un modo de conversación basado en texto y en tiempo real. Por eso se le llama síncrono. Pueden reunirse en el Chat tantos participantes como alumnos tiene el curso virtual, y conversar públicamente, mediante una ventana de texto, de modo que cada participante ve lo que han escrito todos los demás, o en modo privado, uno a uno. En este curso se ha implementado un Chat, que podrás utilizar libremente. La tutorización mediante Chat es inmediata, posibilitando que los alumnos puedan asistir en tiempo real a la solución de sus dudas por parte del profesor.
FORO DE DISCUSIÓN	Sin duda, es uno de los medios de interacción más utilizados y potentes en Teleformación. Se trata de un espacio en el que, de modo asíncrono, es decir, no simultáneo, los participantes en el curso vierten sus ideas, publican sus artículos, responden a las publicaciones de otros, y, en suma, plantean y resuelven sus dudas. En un Foro de Discusión puede responderse a una línea de debate existente o iniciar nuevas líneas. Resulta esencial para promover el diálogo y la participación de los asistentes. Los contenidos del Foro son totalmente públicos, y de ellos se guarda un registro que puede almacenarse o imprimirse, a modo de acta de debates del curso.
LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	Son grupos concretos de alumnos de un mismo curso, o bien, la totalidad de los alumnos. Las listas son el conjunto de direcciones de correo electrónico de los participantes, y son utilizadas preferentemente por el profesor-tutor para enviar mensajes públicos de una sola vez a todos los integrantes del curso virtual. Cuando se envía un mensaje a la Lista de Distribución, éste es replicado automáticamente a cada miembro de la misma. Naturalmente, nada impide que un alumno envíe un mensaje a la Lista. Naturalmente, existe también comunicación directa y privada profesor-alumno, y entre alumno-alumno, via e-mail
E-MAIL INDIVIDUALIZADOS	Esencial para la comunicación directa y personalizada, así como el envío de ejercicios.

ANEXO IV. Modelo de Evaluación del Curso Virtual (Contiene resultados por ítem)

Estimados compañeros:

Este es un cuestionario valorativo. Pretende recoger *feed-back* sobre diferentes aspectos del curso virtual. Vuestras respuestas van a servir para corregir en el futuro las deficiencias detectadas, mejorar la metodología, los medios de interacción, etc. Por tanto, resulta para mí muy importante que lo rellenéis conscientemente. La Teleformación es una modalidad de enseñanza-aprendizaje novedosa y en ciernes. A todos nos conviene establecer desde el principio modelos lo más efectivos posibles.

Gracias por vuestra colaboración.
Francesc Llorens i Cerdà

Rellenad cada casilla **sólo** con la letra mayúscula que más se adecue, a vuestro juicio, al ítem correspondiente:

Nulo, **P**oco, **nO**rmaL, **M**ucho, **E**xcelente

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CURSO VIRTUAL

- **Aspectos metodológicos y conceptuales**

1. Han quedado claros desde el principio los objetivos de curso	<input type="checkbox"/>	4,46
2. Los conceptos explicados han sido suficientes para alcanzar los objetivos previstos	<input type="checkbox"/>	4,61
3. Los ejercicios, en cantidad, han sido..	<input type="checkbox"/>	3,46
4. Los ejercicios, en adecuación a los objetivos y contenidos, han sido...	<input type="checkbox"/>	4,30
5. La metodología formativa (modulación de temas, calendario, tipo de materiales, etc.) ha sido adecuada para el aprendizaje	<input type="checkbox"/>	4,61
6. Los materiales y recursos básicos previstos por el tutor han sido suficientes	<input type="checkbox"/>	4,84
7. Los materiales y recursos de ampliación (Biblioteca) han sido suficientes	<input type="checkbox"/>	3,76
8. Los materiales y recursos están actualizados	<input type="checkbox"/>	4,61
9. Otras sugerencias en relación con los aspectos metodológicos y conceptuales		

⏪
⏩

<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de tutorización 		
1. Los medios de tutoría han sido suficientes	<input type="text"/>	4,23
2. Los medios de tutoría han sido, en calidad y eficacia...	<input type="text"/>	4,46
3. La respuesta a las dudas y problemas por parte del tutor ha sido adecuada	<input type="text"/>	4,84
4. El tutor ha respondido con rapidez a los requerimientos de los participantes	<input type="text"/>	5
5. El tutor ha proporcionado periódicamente información sobre el estado del curso a los participantes	<input type="text"/>	4,84
6. Otras sugerencias en relación con los aspectos de tutorización	<input type="text"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de autosatisfacción 		
1. Valoración de las expectativas despertadas por el curso virtual	<input type="text"/>	4,61
2. El sentimiento de proximidad y contacto respecto a otros compañeros ha sido	<input type="text"/>	2,76
3. El nivel de motivación generado por el curso virtual ha sido	<input type="text"/>	4,53
4. ¿Recomendarías a otros un curso virtual como éste?	<input type="text"/>	4,84
5. Otras sugerencias en relación con los aspectos de autosatisfacción	<input type="text"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Otras sugerencias generales para un próximo curso 		
<input type="text"/>		

Enviar formulario

Restablecer