

UNIVERSIDAD ALFONSO X EL SABIO

“LAS TUTORÍAS Y LAS TICS”

AUTOR: FRANCISCO JAVIER RIBAYA MALLADA

Alcalá de Henares, 11 de MAYO de 2007

ÍNDICE GENERAL

- A) PARTE TEÓRICA

1. INTRODUCCIÓN
2. PROPUESTA DE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL
4. RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCION TUTORIAL
5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL
6. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCCIÓN TUTORIAL
7. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: HACIA UN MODELO DE EQUILIBRIO

- B) PARTE PRÁCTICA: DISEÑO DE UN EWAT

8. OBJETIVOS A ALCANZAR EN ESTE PROCESO
9. ACTITUD Y APTITUD DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL PROCESO
10. ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA DOCENTE A APLICAR EN EL PROCESO
11. IMPLEMENTACIÓN DEL EWAT EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
12. BIBLIOGRAFÍA

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación del nuevo sistema de créditos va a requerir un seguimiento regular y estrecho del trabajo del estudiante, un conocimiento del alumno y una nueva estructuración de la docencia, equilibrando la actividad y la dedicación del profesor y del discípulo a la materia en cuestión, de manera que se rompa la relación, que por lo general se produce en la clase magistral, entre agente activo y agente pasivo.

La relevancia de los estudios dentro del mercado laboral europeo debe ser enmarcada en una concepción global de aprendizaje permanente; es pertinente por tanto señalar que las universidades ofrecen la posibilidad de encarar la formación orientada a las profesiones dentro de un ambiente académico que garantiza una formación sólida, en la que fundamentos, técnicas, habilidades y aptitudes se adquieren en entornos intelectualmente estimulantes. Así pues, además de propiciar diferencias en los estudios de grado y postgrado de acuerdo con las distintas competencias para el empleo de ambos niveles de estudio; la relevancia social de los estudios dependerá en gran medida de la calidad de la educación recibida, de la diversidad y flexibilidad de programas con múltiples puntos de acceso y salida, del desarrollo de aptitudes y habilidades para la comunicación, la capacidad de jerarquizar la información, y el trabajo en equipo.

El párrafo anterior es una declaración programática a favor de una enseñanza activa y participativa, necesaria no sólo para transmitir conocimientos y procedimientos, sino para adquirir y aflorar, mediante el autoaprendizaje, habilidades, capacidades y aptitudes.

Evidentemente, aplicar este programa, para que vaya más allá de la mera declaración de buenas intenciones, va requerir nuevos recursos humanos y materiales si verdaderamente se busca la mejora en la educación universitaria y la acreditación de las titulaciones.

Todo ello requiere de un Plan de Acción Tutorial (P.A.T.), es decir, de un documento marco en el que se especifican los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de las tutorías. En él se incluye, entre otros extremos, los objetivos y líneas de actuación atinentes a la tutoría universitaria que se desarrollarán a lo largo del curso académico.

2. PROPUESTA DE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Plan de Acción Tutorial (P.A.T.) bien pudiera catalogarse como el instrumento a través del cual se diseña el contenido y ejecución de la tutoría universitaria. Tutoría que se enmarca en un cambio de paradigma universitario que pasa de superar el modelo específicamente académico únicamente preocupado por la transmisión de conocimientos a un modelo educativo en el que se mezclan las funciones anteriores con las funciones formativas-educativas (basadas en relaciones recíprocas y en la interacción profesor/alumno).

Se intenta así superar la visión tradicional del profesor docente para extender un sistema de profesores tutores donde éstos, amén de cumplir sus labores típicas de transmisión de conocimientos, contribuyen a una educación global dirigida a impulsar el desarrollo integral de sus estudiantes en su dimensión intelectual, afectiva, personal y social.

Para ello se requiere de **una planificación general** donde los destinatarios de este Plan de Acción Tutorial son los alumnos matriculados en el primer curso de Licenciatura en ADE y CEM de la Universidad Alfonso X el Sabio.

El desarrollo de la acción tutorial se llevará a cabo a lo largo del curso académico 2006/2007. Dicho íterin temporal alcanzará hasta septiembre del año 2007 de manera que los alumnos puedan consultar a sus correspondientes tutores dudas y cuestiones acerca de su orientación curricular.

Habida cuenta del número de alumnos matriculados en el primer curso sería aconsejable realizar la siguiente **distribución de alumnos por cada tutor**: en cada uno de los grupos de la mañana y de tarde existirá como mínimo un profesor/tutor (profesor que imparte docencia en dicho grupo y además ejerce la función de tutor) así como uno o dos tutores más en función del número de alumnos. Se pretende que el número de alumnos máximo asignado por tutor no supere la docena. A tales efectos se puede dividir cada uno de los grupos por tramos en función de los apellidos y a cada tramo se le asigna un tutor.

Además, los alumnos que mejores calificaciones presenten al ingresar por primera vez en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales constituirán un grupo especial con acción tutorial específica y particularizada en atención a sus circunstancias y necesidades.

Finalmente, como novedad se ofertaría la posibilidad de una acción tutorial específica e individualizada para los alumnos de segundo curso que hayan obtenido las mejores calificaciones durante el primer año de licenciatura:

FACULTAD DE CCEE DE LA UNIVERSIDAD ALFONSO X EL SABIO - PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (CURSO 2006-2007)

GRUPO	TUTOR	E-MAIL	TELEFONO	EXTENSIÓN	DESPACHO

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Son **objetivos primordiales** de este Plan de Acción Tutorial los siguientes:

- 1º) Lograr la integración e implicación del alumno en la Universidad

Conviene tener presente que el alumno que pisa por primera vez las aulas universitarias proviene de centros educativos distintos con políticas y procedimientos diferentes. Es pues una labor importante allanarle el camino y eliminar las barreras para que el alumno pueda aproximarse y sentirse incluido en el nuevo sistema educativo.

A tales efectos pueden llevarse a cabo las siguientes políticas educativas:

- Información sobre la estructura del centro educativo: El tutor tiene entre otras, la función de informar a los alumnos sobre su participación en la gestión del centro y sobre su articulación a través de los órganos creados a tal fin (delegados, juntas de evaluación, etc.).

- Información sobre el entorno del ciclo formativo: puede abarcar los siguientes aspectos:

- Titulación que se obtiene y su significado en el mercado laboral
- Dónde y de qué se puede trabajar con el título obtenido
- Qué más se puede estudiar (ciclo postgrado)
- Otras actividades aconsejables (idiomas, informática, deportes, etc.)

- 2º) Fomentar la motivación del alumno

La motivación del alumno es, sin duda, un elemento esencial para afrontar cualquier estrategia de aprendizaje. Dicha motivación puede ser el resultado de diversas acciones como por ejemplo:

- Ayuda al alumno para elaborar y revisar sus aspiraciones académicas, profesionales y personales
- Optimizar los itinerarios curriculares
- Fomentar la participación en la vida universitaria y en sus órganos de gestión.
- Potenciar el diálogo alumno/profesor
- Trabajar con la información recogida personalizada de cada alumno intentando ayudar al alumno en sus posibles carencias o necesidades.

- 3º) Trabajar en la detección y ayuda en los problemas de aprendizaje de los alumnos: adquisición de estrategias y mecanismos para la mejora del aprendizaje

Posiblemente éste sea uno de los objetivos más importantes de este Plan de Acción Tutorial. A través del mismo el tutor tiene la compleja función de detectar, analizar e intentar ayudar a resolver los problemas de aprendizaje a los que se enfrenta el alumno.

En el momento de detectar los problemas de los alumnos relacionados con las dificultades en el aprendizaje se recomienda saber diferenciar entre dos bloques temáticos:

- Problemas referidos a la evolución psicológica del alumno
- Problemas referidos a la falta de conocimientos de base
- Malas actuaciones debidas a problemas ajenos al centro.

De este modo el tutor jugará un papel clave en la detección y corrección de estos problemas que habrá que plantear y trasladar en las reuniones que se realicen con el coordinador general del PAT y con la junta de tutores del centro.

- 4º) Conocimiento y construcción de un itinerario académico personal como vía

previa a su inserción futura en el mundo laboral.

Se recomienda que tanto el profesor/tutor como los tutores conozcan la estructura del plan de estudios del centro y su organización. Al límite, y a sabiendas de que este objetivo superaría los objetivos previstos en este PAT diseñado para los alumnos de primer curso, el tutor debe fomentar que el alumno programe sus estudios en función a sus preferencias y a las necesidades del mercado laboral, de manera que pueda lograr en la mayor medida de lo posible su plena inserción en el mundo laboral.

Solamente si se implementa este Plan de Acción Tutorial en función de estos objetivos se logrará conseguir una mejora del rendimiento académico del alumnado:

MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

- + Integración del alumno en la Universidad
- + Motivación del alumno
- + Detección de problemas personales/académicos
- + Adquisición de estrategias y métodos de aprendizaje

= ↑ **RENDIMIENTO ACADÉMICO** ↓ **ABSENTISMO** ↓ **FRACASO ESCOLAR**

4. RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCION TUTORIAL

Los recursos para realizar la acción tutorial universitaria pueden clasificarse atendiendo a distintos criterios:

- 1º) Recursos humanos

- **Coordinador general:** esta función compete a Jefatura de Estudios, habiendo sido delegado/a al adjunto/a del Jefe de Estudios.
- **Profesores/tutores:** son profesores que imparten docencia en el primer curso de licenciatura y amén de ello ejercen de tutores.
- **Tutores:** profesores que ejercen la acción tutorial pero que no imparten lecciones en el primer curso de licenciatura.
- **Alumnado:** matriculados en primer curso.
- **Personal administrativo:** el tutor deberá solicitar con antelación al personal administrativo la reserva de los medios que así lo requieran.

- 2º) Recursos económicos

Si bien no existe una partida específica destinada al efecto, sí se prevé reinvertir parte de los beneficios obtenidos a cubrir las distintas actividades que se han incluido en el diseño de este Plan de Acción Tutorial.

- 3º) Recursos informáticos

El aumento progresivo de formación a distancia a través de Internet y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) conllevan la necesidad de contar con recursos telemáticos. En este Plan de Acción Tutorial se presta especial atención al uso de la informática de manera que:

- Los alumnos tienen toda la información relativa a este Plan de Acción Tutorial en soporte informático. A tal fin dentro de la página web de la Facultad de Económicas y Empresariales de la U.A.X. se creará un apartado específico dedicado al Plan de Acción Tutorial.

- También a efectos del desarrollo de las funciones de la tutoría universitaria puede hacerse uso del conjunto de material informático que existe en el Centro: salas de informática, salas adaptadas con cañón de luz para proyectar, material didáctico a través del ordenador, etc.

5. LINEAS DE ACTUACIÓN DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL

Las principales líneas de actuación en que centraremos este Plan de Acción Tutorial son las siguientes:

- A) REUNIONES

Se prevén las siguientes reuniones y calendario para llevarlas a cabo:

- **a) Con el Coordinador general del Plan de Acción Tutorial** se prevé que se mantengan las siguientes reuniones:

- **Con alumnos:** sesión inaugural día 16 de julio de 2006 en el marco de la sesión inicial

- **Con tutores:** se prevén 3 reuniones cuyo calendario es el siguiente:

- **1ª reunión:** septiembre 2006

- **2ª reunión:** enero 2007

- **3ª reunión:** junio 2007

- **b) Con Jefatura de Estudios y Equipo de Gobierno** de la Facultad de Económicas y Empresariales al final del curso académico 2006/2007 se presentará el informe final con

las conclusiones sobre la dinámica y resultados del Plan de Acción Tutorial previsto para dicho curso académico.

- **c) Con Profesores/tutores y tutores** sería aconsejable que mantengan las siguientes reuniones:

- **Con el coordinador general:** 3 reuniones al año.

- **Con alumnos:** sería conveniente realizar al menos los siguientes encuentros:

- **1ª reunión:** sesión conjunta del tutor con todos los alumnos que tiene asignados.

Período: septiembre/octubre año 2006.

- **2ª reunión:** sesión individualizada entre el tutor y cada uno de los alumnos.

Período: Durante el primer semestre y con antelación a los exámenes que se realizan a finales de enero.

- **3ª reunión:** sesión individualizada entre el tutor y cada uno de los alumnos.

Período: antes de los exámenes del segundo semestre.

- B) TEST Y ENCUESTAS

A lo largo del curso académico 2006/2007 para el seguimiento y valoración de las actuaciones programadas en este Plan de Acción Tutorial se hará uso de instrumentos como test y encuestas destinados a diagnosticar los resultados del proyecto en relación con la satisfacción de las necesidades y expectativas plantadas al principio, así como la constatación de problemas, inquietudes y necesidades que se hayan ido presentando desde el principio de su puesta en marcha.

- C) ACTIVIDADES INDIVIDUALIZADAS POR PARTE DEL TUTOR CON LOS ALUMNOS

Sin perjuicio de lo anterior, no hay que olvidar que la función tutorial es un importante elemento dinamizador de la función docente del profesorado, de manera que los distintos tutores pueden -siendo muy aconsejable-que realicen otros tipos de actuaciones tutoriales para ayudar a los estudiantes a una mayor comprensibilidad y en general a un aprovechamiento óptimo de su proceso formativo en la educación superior.

6. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Los aspectos a tener en cuenta en la evaluación serán:

1. Grado de consecución de los objetivos.
2. Actividades ejecutadas. Las planificadas y no realizadas. Las incorporadas en el proceso.
3. Eficacia de las actividades en función del alumnado, del profesorado y del coordinador.
4. Grado de implicación de los tres sectores mencionados anteriormente.
5. Cambios operados en el centro.
6. Informes de los tutores y profesores tutores.
7. Necesidad o no necesidad de rectificación de la acción.

Los instrumentos que se utilizarán serán eminentemente cualitativos basados en la observación, entrevistas y cuestionarios abiertos.

Las fuentes de información serán el alumnado, los profesores y el coordinador general.

La elaboración del informe final correrá a cargo del coordinador general quien lo confeccionará a la vista de los elementos mencionados.

Finalmente, se recogerán las aportaciones de cambio y mejora en la memoria de final de curso.

7. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: HACIA UN MODELO DE EQUILIBRIO

Las universidades tradicionalmente presenciales se dan cuenta de las posibilidades que las nuevas tecnologías brindan y de cómo las están aprovechando las instituciones de formación superior a distancia. Esto hace que la situación respecto al uso de las nuevas tecnologías en la enseñanza superior se generalice y que la podamos observar como una tendencia global, más allá de los movimientos estratégicos de las universidades virtuales o no presenciales.

Los tres modelos representativos de la educación superior:

- **A) Modelos centrados en los medios:** se caracteriza porque el centro de atención del modelo es la herramienta tecnológica que se utiliza, tanto si es una sola como si se trata de la conjunción de diferentes herramientas. Y también por el papel poco importante que tendrán los dos máximos protagonistas del acto formativo: el profesor y el estudiante. El primero se convierte en un mero proveedor de contenidos. El segundo, en un usuario que emplea estos contenidos cuando quiere y donde quiere.

Un ejemplo de este modelo son las intranets, en los que la función principal sólo es contener materiales y ponerlos al alcance de los estudiantes.

- **B) Modelos centrados en el profesorado:** son modelos metodológicos clásicos, centrados más en la enseñanza que en el aprendizaje, en los que el profesor continúa siendo el único referente válido de transmisión del conocimiento, y centrándose básicamente en las nuevas tecnologías para ampliar el alcance de sus clases.

Un ejemplo muy claro lo podemos encontrar en el uso de la videoconferencia.

- **C) Modelos centrados en el estudiante:** la institución deja de centrarse en la figura del profesor y se centra en la del estudiante. Los modelos actualmente más centrados en el estudiante son los que se basan, fundamentalmente, en el autoaprendizaje o la autoformación.

Los tres modelos explicados hasta ahora se presentan de forma teóricamente pura y, por lo tanto, son difíciles de encontrar en la realidad, aunque técnicamente son posibles. Lo que queda claro es que podemos identificar tres variables del modelo que pueden ayudar a construir un marco tridimensional donde se pueden ubicar los diferentes modelos metodológicos y reales existentes. El ejemplo teórico que estamos planteando ubicaría el modelo metodológico en una posición similar a la que representamos a continuación:

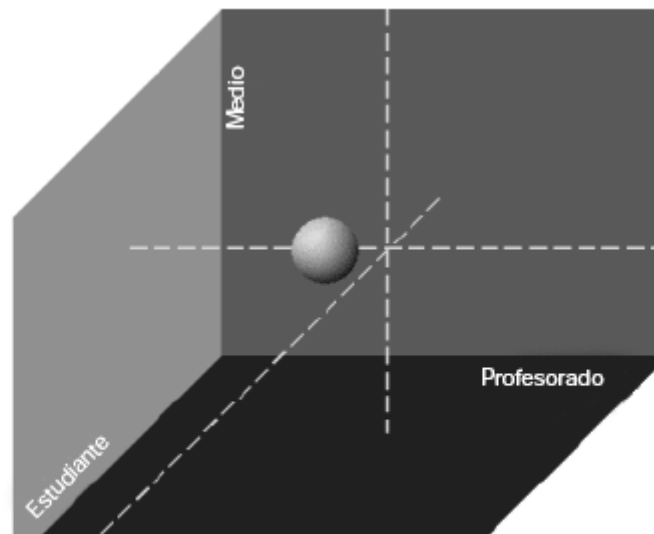


Figura 1. Equilibrio en un modelo tridimensional.

Entendemos por modelo equilibrado aquel en el que cada uno de los tres referentes expuestos tiene un papel fundamental pero no necesariamente superior al de los otros dos.

El modelo utilizará los medios tecnológicos más adecuados para sus finalidades, pero debe poder introducir cambios tecnológicos si estos medios no facilitan la tarea a los estudiantes y al profesorado.

Debe servir para poner al alcance del estudiante y del profesorado una amplia gama de recursos que ayudarán, al primero en su proceso de aprendizaje y en la manera de convertirse en su verdadero protagonista y gestor; y al segundo en llegar a ser un verdadero facilitador del aprendizaje (Laurillard,1993), sesgado en su clásica función de transmisor del conocimiento:

MODELO PEDAGÓGICO INTEGRADOR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA



Los tres pilares básicos del modelo se encuentran en la primera elipse:

- 1º) **Los materiales didácticos:** las diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje deben conducir a un aprendizaje significativo, a una síntesis personal y propia de los contenidos de la materia a partir de una diversidad de metodologías: ejercicios, vídeos, estudio de casos, programas multimedia, bibliografía recomendada, actividades propuestas, bases de datos, debates, foros, etc. Los materiales didácticos deben ser facilitadores del aprendizaje.

- **2º) La acción docente:** en un contexto virtual hace necesario no centrar la atención del estudiante en la actuación del profesor, sino potenciar la actividad del estudiante según su proceso de aprendizaje. Esta descentralización no pasa por dirigir al estudiante en todo momento, sino por darle herramientas que revierten en su propio aprendizaje, herramientas cada vez más próximas al mundo profesional específico, al cual accederá en un futuro.

- **3º) La evaluación del estudiante:** se debe considerar una evaluación continuada como una ayuda pedagógica y, por lo tanto, como un medio para favorecer el éxito de los estudiantes y no como una finalidad en ella misma. Pero, para trabajar de forma correcta la evaluación en la metodología no presencial es indispensable que los estudiantes conozcan y entiendan cuáles serán los criterios y la forma en que se aplicarán a la evaluación de su rendimiento académico.

Los tres elementos básicos del modelo educativo expuestos hasta ahora (materiales didácticos, acción docente y evaluación) se relacionan entre sí de forma sistémica.

El hecho de organizar la actividad docente sobre la base de actividades que tienen que llevar a cabo los alumnos desplaza el centro de gravedad del sistema desde la enseñanza al aprendizaje. No es el profesor quien enseña, sino el alumno quien aprende.

La metodología PBL (Problem Based Learning), en la medida en que centra la actividad de aprendizaje en el desarrollo y potenciación de las capacidades y habilidades de los alumnos, armoniza perfectamente con los objetivos de la declaración de Bolonia y con los instrumentos diseñados con el fin de conseguir los (ECTS). Esto no significa que deba desterrarse totalmente la enseñanza teórica, sino que es preciso integrarla en un conjunto mayor de actividades, en el que el centro de gravedad no es tanto proporcionar conocimientos, como capacitar al alumno para que alcance estos conocimientos.

Es necesario poner las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación al servicio del estudiante, y al servicio de su proceso de aprendizaje. Así, la tecnología se convertirá en un medio, un valor añadido, y no una finalidad en sí misma.

Es por ello que la enseñanza con metodología PBL (metodología flexible que permite su aplicación en estado puro o bien su combinación con otras) tiene que prever también la asistencia obligada a sesiones teóricas impartidas mediante el sistema de conferencias o lecciones magistrales, así como a los seminarios y práctica que se puedan programar en función de las características de cada asignatura. Parece pues necesario conectar el concepto a un conjunto de estructuras materiales, localizar el origen de la difusión de estas estructuras en el tiempo y en el espacio geográfico y delimitar el fenómeno del espacio virtual que estas estructuras hacen posible.

La introducción progresiva de estas tecnologías consigue un cambio de nuestra sociedad. Se habla de sociedad de la información o sociedad del conocimiento. Las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación son un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información. Algunos ejemplos de estas tecnologías son la pizarra digital (ordenador personal + proyector multimedia), los blogs, el podcast, la página web, etc.

Ante los problemas con los que nos encontramos actualmente en la enseñanza de las asignaturas, la necesidad de los cambios que se avecinan y la flexibilidad aplicativa del aprendizaje basado en problemas, no hay ningún motivo que justifique esperar la llegada de una reforma completa aplicable para el año 2010. Pues todo lo que no vaya en contra de la citada reforma, sino que la anticipe, redundará en beneficio de los alumnos que hasta entonces pasen por nuestras manos, y de paso estaremos cada cual intentando poner los medios que contribuyan a alcanzar el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- B) PARTE PRÁCTICA: DISEÑO DE UN EWAT

8. OBJETIVOS A ALCANZAR EN ESTE PROCESO

El objetivo general es que los alumnos, mediante una metodología mixta de enseñanza teórico-práctica y aprendizaje personal y en grupo, y mediante el empleo de determinados recursos, sean capaces de comprender, conocer, analizar y aplicar el programa de Contabilidad de Costes que se detalla más adelante, al tiempo que desarrollan capacidades de autoaprendizaje, de colaboración y de competencia.

Los objetivos específicos son:

- Asimilación y comprensión de los conceptos básicos y objetivos de la Contabilidad de Costes y de Gestión como sistema de información interno de las organizaciones empresariales.
- Adquisición del nivel de conocimientos adecuado para acometer las tareas de cálculo de costes y márgenes, así como de análisis de resultados en empresas pertenecientes a distintos sectores de actividad.
- Capacitar al alumno para distinguir las características y aplicaciones de la información contable derivada de la aplicación, en la empresa, de diferentes sistemas de Contabilidad de Gestión con objetivos informativos diferentes.
- Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para abordar un proceso de planificación y control de los objetivos empresariales a través de presupuestos.
- Facilitar la comprensión y el manejo de los distintos instrumentos, que en el ámbito de la Contabilidad de Gestión, permiten la medida y evaluación de la ejecución empresarial.

Los objetivos transversales consisten en que los estudiantes aprendan:

- a resolver problemas, a utilizar y a aplicar programas informáticos propios de la administración de organizaciones.
- a aprender bajo su propia dirección y responsabilidad y a trabajar en equipo.
- a argumentar y a contestar y a adquirir técnicas de liderazgo.
- a dominar técnicas de comunicación y a mejorar la expresión oral y escrita.
- a medir su propio conocimiento.
- a saber encontrar los recursos adecuados.
- a razonar críticamente.

9. ACTITUD Y APTITUD DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL PROCESO

Dado que se propone un proceso de enseñanza–aprendizaje en el que la evaluación es continua y no hay exámenes tradicionales, el alumno debe asumir la responsabilidad de su aprendizaje, ya que al evaluar el trabajo individual y el trabajo en equipo no se puede garantizar que todos los alumnos de un grupo aporten su trabajo por igual.

En este sentido la actitud del alumno debe ser interesada, abierta, dialogante, crítica, participativa, de colaboración con el equipo y de competencia con el resto de compañeros.

La asunción de esas actitudes y aptitudes conducirá a un aprendizaje responsable, lo que es tanto como asumir que nada significa un título académico si no hay conocimientos, actitudes, aptitudes y destrezas detrás de él.

10. ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA DOCENTE A APLICAR EN EL PROCESO

El método de enseñanza-aprendizaje que se propone requiere realizar los siguientes pasos para conseguir los objetivos propuestos:

- A) ORGANIZACIÓN

- **1º)** Un grupo de no más de quince alumnos.
- **2º)** Una vez constituido el grupo éste se dividirá en cinco equipos de tres alumnos cada uno. El equipo será la unidad de trabajo cooperativo durante todo el curso.
- **3º)** Cada equipo elegirá una empresa (perteneciente al sector industrial ó al sector servicios) que será el objeto virtual sobre el que van a proyectar su proceso de aprendizaje.
- **4º)** Las empresas pertenecerán a un determinado sector de actividad y todo lo que en ella ocurra debe tener una cierta coherencia e identificación con los hechos que se den en ese tipo de empresas: diseño del proceso productivo de la empresa o prestación de servicios, precios de compra de factores productivos (materias primas, materiales diversos, envases, embalajes, etc.) ó de géneros utilizados en la prestación del servicio, localización de los costes, clasificación de los costes, imputación de los costes, sueldos y salarios, venta de productos terminados o servicio prestado, etc.

- **5º)** El alumno tiene que tener incentivos para trabajar en el equipo (colaboración), pero también para hacerlo individualmente (competencia). De modo que se evaluará el trabajo en grupo y el trabajo individual.
- **6º)** Como el número de créditos tradicionales de la asignatura son 6 créditos anuales, por el proceso de Bolonia se convertirían en 4,5 ECTS (Asignando 30 horas a un crédito ECTS).
- **7º)** Si en cada cuatrimestre hay 15 semanas lectivas, podemos asignar un tiempo de trabajo de 4,5 horas de trabajo semanales (1,5 horas presenciales y 3 horas de trabajo autónomo) en el primer y segundo cuatrimestre lo que supondría un total de 67,5 horas de trabajo en el primer cuatrimestre y de 67,5 horas de trabajo en el segundo, y un total aproximado de 135 horas en el curso.
- **8º)** La transmisión de conocimientos partirá siempre de la identificación de problemas o actividades propias de las empresas, de manera que los alumnos, trabajando en equipo, hagan las correspondientes pruebas prácticas, así como las aplicaciones a las empresas, y expongan el trabajo realizado. Las aplicaciones a las empresas tienen que aproximarse lo más posible a la realidad, incluyendo documentación detallada, e indicando las fuentes de información de las que se han servido.
- **9º)** Las aplicaciones prácticas (presentaciones), como hemos dicho, se exponen en clase (el profesor fija qué equipo o equipos exponen y en qué orden). La presentación la realiza un ponente cada vez, que habla en nombre del equipo. El resto del auditorio, al igual que el profesor, pueden intervenir para apoyar, corregir o ampliar la exposición del ponente. El profesor recibirá, en disquete o por correo electrónico, cada presentación realizada por cada equipo en cada sesión, y la devolverá corregida en todo caso.
- **10º)** El profesor proporciona los recursos bibliográficos básicos necesarios para que los alumnos puedan realizar sus actividades y atenderá las dudas que se planteen en el despacho o por correo electrónico. Los equipos tienen la obligación, cuando sea necesario, de buscar información por su cuenta, lo que será reconocido y valorado.

Las tutorías se atenderán directamente o por correo electrónico.

- B) METODOLOGÍA DOCENTE

Nos proponemos contextualizar los conocimientos teóricos en empresas virtuales. Se trata de buscar en la realidad práctica la necesidad de soluciones teóricas para elegir la más conveniente o la que haya que aplicar por las razones que sean. Por ello las empresas que creen los equipos de alumnos serán el contexto donde se planteen los problemas y sus soluciones.

El programa de la asignatura a desarrollar para alcanzar los objetivos previstos consta de tres partes:

- **1ª) Los contenidos mínimos:** conceptos y procedimientos.
- **2ª) Las pruebas prácticas:** actividades de prueba.
- **3ª) Las actividades de aplicación:** las aplicaciones a las empresas de cada equipo.

En cuanto a las horas de clase se dedicarán a dos cometidos por este orden:

- **a)** En el primero, el profesor expondrá los conceptos y procedimientos mínimos de cada tema, dedicando un tiempo variable en función de la dificultad y amplitud del tema. En este sentido hay que destacar que para la explicación de procedimientos se emplearán modelos circulatorios, de gran poder didáctico y sin embargo escasamente empleados.
- **b)** En el segundo cometido, al que se le dedicará entre dos y tres horas, los alumnos expondrán las aplicaciones a las empresas creadas al efecto (actividades de aplicación).

En cuanto a las actividades de prueba serán actividades individuales que no se exponen en clase. Consistirán en la solución de supuestos que periódicamente irá entregando el profesor con la finalidad de que el alumno adquiera la destreza requerida en los modelos contables para que el profesor tenga conocimiento del progreso del alumno. La solución de estos ejercicios se puede entregar en papel ó disquete.

Las exposiciones de los temas por el profesor tendrán una primera referencia a los problemas y soluciones de las empresas creadas por los alumnos, a modo de justificación de motivos para el uso de herramientas teóricas. El alumno en esta fase debe seguir con atención las explicaciones porque se aplicarán en la implementación de los modelos contables.

Finalizada la explicación de cada modelo el alumno debe convertirlos en registros convencionales, que el profesor corregirá instantáneamente. De modo que las explicaciones conceptuales y procedimentales implican también el trabajo en paralelo de los alumnos.

Las presentaciones de las pruebas prácticas de los alumnos (actividades de aplicación), deben servir como proceso de aprendizaje: asimilan los conceptos y los aplican provisionalmente.

El profesor en esta fase corrige, completa y amplía las soluciones dadas por los alumnos. De aquí se derivarán decisiones para llevar a cabo la actividad económica en las empresas.

Las presentaciones se harán mediante alguna aplicación informática de Microsoft Office y vendrán recogidas en un solo archivo.

Al principio, **la organización y el funcionamiento de las empresas será intuitivo**, ya que se supone que el alumno tiene un conocimiento escaso de la empresa o empírico en algunas cuestiones y la Contabilidad que van aprender se va a ocupar de un aspecto parcial de la empresa: el cálculo de los costes de producción para la toma de decisiones empresariales.

El avance del curso les irá dando nuevos conocimientos sobre la empresa procedentes de otras asignaturas, principalmente de la asignatura de Organización y Administración de Empresas.

Finalmente decir que este método de enseñanza-aprendizaje, requieren una dedicación y un trabajo constante de los alumnos durante todo el curso, a la par del que realiza el profesor que además debe evaluar continuamente a los alumnos.

11. IMPLEMENTACIÓN DEL EWAT EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Los **EWAT** (espacios web de acción tutorial) son páginas web que complementan a las web docentes de las asignaturas. Aportan una guía de orientación a los alumnos y un espacio de comunicación con el tutor del curso y con los compañeros de cara a resolver problemas funcionales.

Sin embargo, nosotros, como no tenemos por qué ser especialistas en el diseño de páginas web, vamos a usar varios recursos de fácil aplicación para la construcción de nuestro **EWAT**:

- **los weblogs** (herramienta de publicación supersimplificada). Un blog puede constituir un recurso didáctico muy útil manteniendo lo más básico de una página web, como es la posibilidad de mejorar los procesos comunicativos con el alumnado.
- **Un cuestionario de Auto-evaluación.**
- **Un Wiki:** una Wikipedia es una enciclopedia libre multilingüe. Se escribe de forma colaborativa por voluntarios, permitiendo que la gran mayoría de los artículos sean modificados por cualquier persona con acceso mediante un navegador web.
- El **Foro** de nuestra plataforma docente.

El primer día de clase, el día de la presentación del profesor ante sus alumnos, se realizará la:

SESIÓN INTRODUCTORIA

- Entrega de la programación y explicaciones sobre el funcionamiento del curso.
- Constitución del grupo de innovación.
- Creación de los equipos de trabajo.
- Se comunicará a los alumnos de la existencia de un **glosario de términos de contabilidad de costes (Diccionario)** que hemos creado a través de un **Weblog**: <http://www.blogger.com/start> para ir completando a lo largo del curso.
- También se les informará de la existencia de un **Cuestionario on-line** que hemos creado a través de: <http://school.discovery.com/teachingtools/teachingtools.html>
- De igual modo les comunicaremos de la existencia de un **Wiki (para llegar a acuerdos)** que hemos creado a través de: <http://wiki.mailxmail.com/>
- Finalmente, les informaremos de que **utilizaremos el foro existente en nuestra plataforma docente** para realizar debates a lo largo del curso, previo aviso.

TEMARIO

1ºCUATRIMESTRE (Período: 02/10/06 al 26/01/07)

SESIÓN 1	TEMA 1: Contabilidad de Costes. Introducción. Contabilidad directiva de la empresa: contabilidad financiera y contabilidad de costes. Diferentes sistemas de enlace entre la Contabilidad Financiera y la Contabilidad de Costes. Comprenderá el período: 02/10/06 al 06/10/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario
SESIÓN 2	TEMA 2: El Coste: concepto y medida. Concepto de Coste: Objeto y Sujeto del Coste. Magnitud Técnica y Magnitud Económica del Coste. Diferenciación del Coste de otros Conceptos Económicos – Contables. Análisis de la Relatividad del Coste. Comprenderá el período: 09/10/06 al 13/10/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario
SESIÓN 3	TEMA 3: Determinación de los Costes. Precio de Coste: Estructura y Elementos. Fases Lógicas de la Imputación de Costes. Costes Directos e Indirectos. Claves de Distribución. Resultado Externo y Resultado Interno. Comprenderá el período: 16/10/06 al 27/10/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario
SESIÓN 4	TEMA 4: Comportamiento de los Costes. Introducción: Delimitación de los Costes. Clasificación de los Costes. Métodos de Separación de Costes.

	Comprenderá el período: 30/10/06 al 03/11/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario
SESIÓN 5	<p>TEMA 5: Análisis Coste – Volumen – Beneficio. El Umbral de Rentabilidad. Margen de Seguridad. Análisis de Sensibilidad. Limitaciones del Punto Muerto. Punto Muerto de Cobros y Pagos.</p> <p>Comprenderá el período: 06/11/06 al 10/11/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
DEBATE	<p>Utilizaremos nuestro FORO para establecer la conveniencia o no del establecimiento de una separación de los costes (fijos, variables, semifijos, semivariables, etc.) en nuestra empresa seleccionada al efecto.</p> <p>Comprenderá el período: 13/11/06 al 17/11/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESION 6	<p>TEMA 6: Coste de los Materiales. Concepto y Clasificación. Valoración de los Materiales: Entradas y Salidas de Almacén. Cláusulas Incoterms.</p> <p>La Previsión de los Aprovisionamientos. Problemas de Aprovisionamiento: Gestión de Stocks. Modelo de Wilson Whiting. Control de Materiales.</p> <p>Comprenderá el período: 20/11/06 al 24/11/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESION 7	<p>TEMA 7: Costes del Factor Trabajo. Mano de Obra. Determinación y Control de Tiempos de Trabajo. Valoración de Tareas o Actividades. Asignación de los Costes al Producto. Sistema de Remuneración. Sistemas de Primas. Primas a Rendimiento Libre. Primas a Rendimiento Fijado.</p> <p>Comprenderá el período: 27/11/06 al 01/12/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESION 8	<p>TEMA 8: Coste de la Amortización. Introducción. Costes del Activo Fijo. Causas y Significado de la Amortización. Diferentes Sistemas de Amortización: Sistemas Económicos, Sistemas Financieros, Sistemas Aplicados en Contabilidad de Gestión.</p> <p>Comprenderá el período: 04/12/06 al 08/12/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESION 9	<p>TEMA 9: Full-Cost y Direct-Cost. Introducción. Full Costing. Direct Costing Simple. Direct Costing Desarrollado. Direct Costing por Secciones. Comparación entre los Resultados del Full Costing y del Direct Costing.</p> <p>Comprenderá el período: 11/12/06 al 22/12/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
FINALMENTE	<p>Se les encargará la realización de un TRABAJO a través de la WEBQUEST que ha diseñado el profesor.</p> <p>Comprenderá el período: 08/01/07 al 26/01/07. Utilizaremos el Wiki y el Cuestionario.</p>
EVALUACIÓN	<p>Se les realizará una prueba teórico-práctica (Examen Escrito).</p> <p>Se efectuará en el período comprendido entre el 29/01/07 al 16/02/07.</p>

2ºCUATRIMESTRE (Período: 19/02/07 al 08/06/07)

SESIÓN 10	<p>TEMA 10: Contabilidad por Procesos. Contabilidad por Departamentos. Producción Equivalente. Unidades Perdidas. Método del Coste Medio. Método FIFO.</p> <p>Comprenderá el período: 19/02/07 al 02/03/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESIÓN 11	<p>TEMA 11: Contabilidad por Pedidos. Contabilidad por Órdenes de Fabricación. La Orden de Fabricación: Tipos y Diseño. Afectación e Imputación de los Costes a las Órdenes de Fabricación. Coste Industrial de los Pedidos.</p> <p>Comprenderá el período: 05/03/07 al 16/03/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESIÓN 12	<p>TEMA 12: Contabilidad por Secciones. Concepto y Características. Clasificación de las Secciones. La Unidad de Obra. Sistema de las Secciones Homogéneas.</p> <p>Comprenderá el período: 19/03/07 al 30/03/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESIÓN 13	<p>TEMA 13: Costes de Subactividad: Imputación Racional. Actividad y Capacidad. Medición de la Capacidad. Los Costes de Capacidad. Imputación Racional. Coeficiente de Actividad.</p> <p>Comprenderá el período: 10/04/07 al 20/04/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
DEBATE	<p>Utilizaremos nuestro FORO para establecer el modo de elegir el modelo de costes que mejor se adapta a nuestra empresa.</p> <p>Comprenderá el período: 23/04/07 al 27/04/06. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESIÓN 14	<p>TEMA 14: Costes Standard. Concepto y Características. Establecimiento de Costes Standard. Tipos de Standard. Cálculo y Análisis de las Desviaciones.</p> <p>Comprenderá el período: 30/04/07 al 04/05/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
SESIÓN 15	<p>TEMA 15: Modelo ABC (Activity Based Costing). Introducción. La Actividad: Concepto y Clasificación. Los Generadores de Coste. Método de Cálculo. La Gestión de los Costes y Actividades.</p> <p>Comprenderá el período: 07/05/07 al 11/05/07. Utilizar el Weblog: construir el Diccionario</p>
FINALMENTE	<p>Se les encargará la realización de un TRABAJO a través de la WEBQUEST que ha diseñado el profesor.</p> <p>Comprenderá el período: 14/05/07 al 25/05/07. Utilizaremos el Wiki y el Cuestionario.</p>
EVALUACIÓN	<p>Se les realizará una prueba teórico-práctica (Examen Escrito).</p> <p>Se efectuará en el período comprendido entre el 28/05/07 al 01/06/07.</p>

BIBLIOGRAFÍA

RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">- AECA: Documentos de la serie: "Principios de Contabilidad de Gestión". Madrid, 1.992.- Amat, J.; y Otros (1996): "<i>Contabilidad de Gestión Avanzada</i>", Madrid, McGraw-Hill.- Blanco, I. (1991): "<i>Contabilidad de costes: análisis y control</i>", Madrid, Pirámide.- Kaplan, Robert S.; y Otros (1995): "<i>Management Accounting</i>", Prentice-Hall International.- López A. y Menéndez Menéndez, M. (1993): "<i>Curso de contabilidad interna</i>", Madrid, Editorial AC.
MATERIALES	<ul style="list-style-type: none">- Mallo Rodríguez, C.y Jiménez Montañés, M.A. (1997): "<i>Contabilidad de Costes y de Gestión</i>", Madrid, Pirámide.
BÁSICOS	<ul style="list-style-type: none">- Montesinos Julve, V.(1991): "<i>Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes</i>", Barcelona, Ariel.- Ribaya Mallada, F.J.(1999): "<i>Costes</i>", Madrid, Ediciones Encuentro.- Rosanas Martí, J.; y Otros (1994): "<i>Contabilidad de costes para toma de decisiones</i>", Bilbao: Desclee de Brouwer.- Saez Torrecilla, A. y Gutiérrez Díaz, J.(1994): "<i>Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión</i>", Madrid, McGraw-Hill.- Veuthey et All (2000): "<i>Supuestos de Contabilidad de Costes</i>", Madrid, Palas Atenea.

12. BIBLIOGRAFÍA

- **Álvarez, V. et al.(2000):** "Orientación en los procesos de enseñanza-aprendizaje en la Universidad". En H. Salmerón y V. L. López (coord). Orientación educativa en las Universidades . pp. 47-77. Granada. Editorial Universitario.
- **Ally ,M.(2000):** "Tutoring skills for distance education". Open Praxis. ICDE, 1: pp 31-34.
- **Area, M. (2002):** "Educar en la sociedad de la información". Bilbao, Desclee de Brower.
- **Barberá, E. (2002):** "Los formatos educativos de Internet. Tecnología y Comunicación". Año 16, nº 34-35, págs. 59-63.
- **Berge, Z.L (1999):** " The Role of the Online Instructor/Facilitator ". En: <http://jan.ucc.nau.edu/mpc3/>
- **Boronat, J. et al. (2002):** "La tutoría, en aras de la calidad de la enseñanza universitaria". Proyecto de innovación educativa. Valladolid: Junta de Castilla y León.

12. BIBLIOGRAFÍA

- **Crook, Ch. (1998):** "Ordenadores y aprendizaje colaborativo". Madrid, Morata.
- **Delors, J. (1996):** "La educación encierra un tesoro". Madrid: Santillana/Ediciones UNESCO.
- **Durán, D. (Coord.) (2003):** "Tutoría entre iguales". Barcelona: ICE de la U.A.B.
- **Essid, J.J. (Fall 1996):** "Training peer tutors with conference software".
Research & Teaching in Developmental Education. 13 (1).19-32
- **Feldman, A. (2000):** "Science: venturing online to teach and learn". Harvard Education letter.
- **Ferraté, G. (1997):** "Internet como entorno para la enseñanza a distancia". En: Tiffin.
- **Ferraté, G. (1999):** "Universidad y nuevas tecnologías. El camino hacia la hiperuniversidad ".
En: Porta, J.; Lladonosa, M. (coord.) (1999).
- **Feyten, C. y Nutta, J. (1999):** " Virtual instruction". Englewood, Unlimited.
- **Gairín, J. et al. (2004):** "La tutoría académica en el escenario europeo de Educación superior".
Revista Interuniversitaria del Formación del Profesorado. V.18 (1). 66-77.
- **Gisbert, M. y otros (1997):** "Entornos de Formación Presencial-Virtual y a Distancia"
(En línea) <http://www.rediris.es/rediris/boletin/40/enfoque1.html> (Consulta: 05/05/05).
- **Guardia, J. (2000):** "La gestión de las acciones de orientación universitaria: Una cuestión de estructura". 99-106. En H. Salmerón y V. L. López (coord). *Orientación educativa en las Universidades*. Granada. Grupo Editorial Universitario.
- **J.; Ragasingham, L. (1997):** "En busca de la clase virtual: La educación en la sociedad de la información. Barcelona: Paidós.
- **Hedberg, J.; Brown, C.; Arrighi, M. (1997):** "Interactive Multimedia and Web-Based Learning".
En: Khan, B. (1997). *Web-Based Instruction*. Englewood Cliffs. Nueva Jersey: Educational Technology Publications.
- **Herrmann, A. et al. (2001):** "Unintended effects of using web-.based asynchronous discussion groups". Proceedings of the 20th World Conference of ICDE. Dusseldorf.
- **Laurillard, D. (1993):** "Rethinking University Teaching. A framework for the effective use of educational technology. Londres: Routledge.
- **Lévy, P. (1999):** "¿Qué es lo virtual?" Barcelona: Paidós.

12. BIBLIOGRAFÍA

- **Majo, J. y Marqués, P. (2002):** "La revolución educativa en la era Internet". Barcelona, Cisspraxis.
- **Martin, Ch. (1998):** "Net future, the 7 cyber trends that will drive your business, create new wealth, and define your future". Nueva York. McGraw- Hill.
- **Masson, R. (1999):** "Globalising Education". Londres: Routledge.
- **Morales, C. (2002):** "¿Qué aporta y qué gana el estudiante en un ambiente multimedia interactivo? Implicaciones para el diseño instruccional". Tecnología y comunicación educativas, 36, pág. 418.
- **Nipper, S.(1989):** "Third Generation Distance Learning and Computer Conferencing ". En: Mason, R.D.; Kaye, A.R. (ed.) (1989). Mindweave: communication, computers, and distance education. Oxford: Pergamon Press.
- **Roll, R. (1995):** "Tendències internacionals en l'aprenentatge obert i a distància". Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- **Rué, J. (2004):** "La convergencia europea: entre decir e intentar hacer". *Revista Interuniversitaria del Formación del Profesorado*. V.18 (1). 39-59.
- **Salinas, J. (1998):** "Redes y educación: tendencias en educación flexible y a distancia " (En línea) <http://www.uib.es/depart/gte/tendencias.html> (Consulta: 17/05/05)
- **Tait, A.; Mills, R. (1999):** "The Convergence of Distance and Conventional Education". Londres: Routledge.
- **Tiffin, J.I.; Ragasingham, L. (1997):** "En busca de la clase virtual: La educación en la sociedad de la información". Barcelona: Paidós.
- **Zimitat, C., Miflin, B. (2003):** "Using assessment to induct students and staff into the PBL tutorial process". *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 28, 1., Feb.2003.pp.17-32.